



Informativni dokument br. 11

Septembar 2016.

Javne nabavke

Mehanizmi javnih nabavki

SADRŽAJ

- [Okvirni sporazumi](#)
- [Elektronske licitacije](#)
- [Sistemi dinamične nabavke](#)
- [Elektronski katalozi](#)
- [Dodatne informacije](#)

Objavljivanje odobrila Karen Hill, rukovoditeljica programa SIGMA

Države članice imaju mogućnost da se opredijele da li će ili ne provesti odredbe kojima se dopušta korištenje četiri konkretna mehanizma javnih nabavki: okvirnih sporazuma,¹ elektronskih licitacija, sistema dinamične nabavke i elektronskih kataloga.

U svakom od ovih instrumenata se kao polazna osnova za proces javne nabavke koji treba slijediti koristi jedan ili više osnovnih konkurentnih postupaka.

Okvirni sporazumi

Izraz „okvir“ može se koristiti za opisivanje više komercijalnih odnosa i odnosa u postupku javnih nabavki. Međutim, Direktivom o javnom sektoru („Direktiva“)² pruža se konkretna definicija izraza „okvirni sporazum“:

„sporazum između jednog ili više javnih naručilaca i jednog ili više dobavljača čija je svrha utvrđivanje uslova pod kojima se dodjeljuju ugovori tokom određenog perioda, naročito u pogledu cijene, i, prema potrebi, predviđenih količina“.

Drugim riječima, okvirni sporazum je opći naziv za sporazume s dobavljačima kojima se utvrđuju uslovi pod kojima se mogu izvršiti konkretne kupovine. Prednost okvirnog sporazuma leži u tome što, pod uslovom da se on na samom početku oglasi u „Službenom listu Evropske unije“ („SLEU“) i zaključi i koristi u skladu s odredbama Direktive, nema potrebe više oglašavati (u „SLEU“) ili provoditi čitav postupak prikupljanja ponuda ako se ugovori dodjeljuju u skladu s tim okvirnim sporazumom.

Ko može da zaključi okvirni sporazum? Okvirni sporazum može zaključiti:

- jedan javni naručilac;
- više javnih naručilaca u zajedničkom postupku javne nabavke;
- javni naručilac koji postupa u svoje ime i račun i u ime i za račun više drugih javnih naručilaca;
- tijelo za centralizirane javne nabavke koje postupa u svoje ime i račun ili u ime i za račun više javnih naručilaca.

U slučaju da se okvir zaključuje u korist više javnih naručilaca, da bi se ispunio uslov transparentnosti u obavještenju o nadmetanju objavljenom u „SLEU“, mora se jasno navesti koji su javni naručioc potpisnici tog okvirnog sporazuma. To se može navesti po imenu ili na drugi način, na primjer navođenjem određene kategorije javnog naručioca u jasno razgraničenoj geografskoj oblasti (npr. „općine pokrajine X ili regije Y“) tako da javni naručioc o kojima je riječ mogu biti jednostavno i nedvosmisleno identificirani.

Javni naručioc koji su potpisnici okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati tokom perioda njegovog trajanja, tako da novi javni naručioc ne mogu pristupiti okvirnom sporazumu po njegovog zaključenju.

¹ Okvirni sporazumi se također nazivaju i „okvirima“.

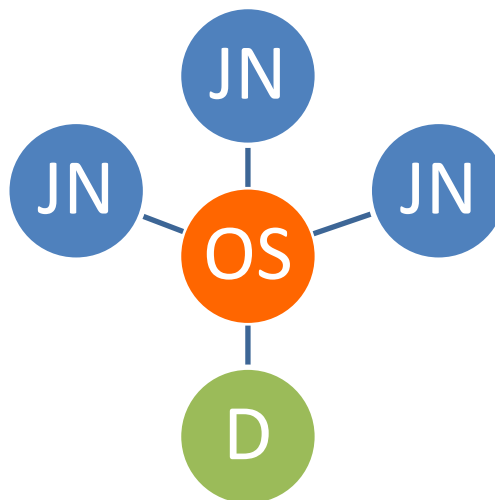
² Direktiva 2014/24/EU o javnim nabavkama i stavljanju van snage Direktive 2004/18/EZ od 26. februara 2014.

Pojedini primjeri organizacije okvirnih sporazuma

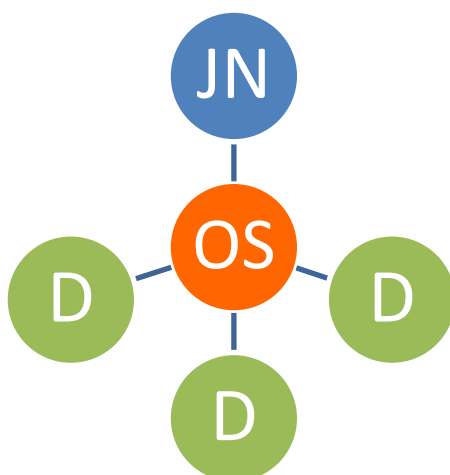
Okvirni sporazum (OS) zaključen između jednog javnog naručioca (JN) i samo dobavljača (D)



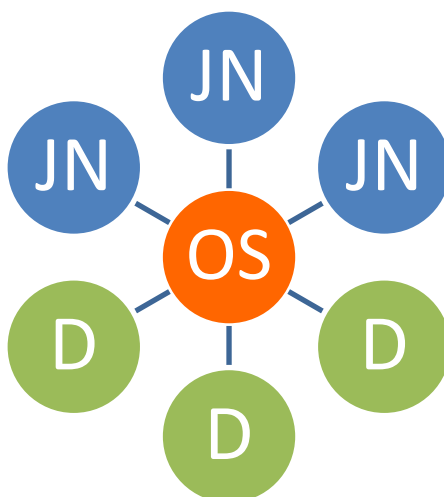
Okvirni sporazum (OS) zaključen između više javnih naručilaca (JN) i samo jednog dobavljača (D)



Okvirni sporazum (OS) zaključen između jednog javnog naručioca (JN) i više dobavljača (D)



Okvirni sporazum (OS) zaključen između više javnih naručilaca (JN) i više dobavljača (D)



Postoji li ograničenje u pogledu broja dobavljača s kojima može biti zaključen okvirni sporazum? U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje s više dobavljača, predviđeni broj ili maksimalni broj mora se navesti u obavještenju o nadmetanju koje se objavljuje u „SLEU“. Direktivom nije propisan maksimalni broj dobavljača. U praksi ima smisla ograničiti broj dobavljača tako da, na primjer, u „mini tenderu“ ne učestvuje prevelik broj privrednih subjekata.

Dobavljači s kojima se zaključuje okvirni sporazum ostaju fiksni tokom čitavog perioda trajanja tog sporazuma. Novi dobavljači ne mogu pristupiti sporazumu po njegovom zaključenju.

Mogu li se okvirni sporazumi koristiti za sve postupke javnih nabavki? Okvirni sporazumi ne moraju nužno biti adekvatni za sve vrste nabavki, te javni naručioci moraju da se uvjere da će se okvirnim sporazumom osigurati ekonomično i djelotvorno sredstvo nabavke. Najadekvatnija primjena okvirnih sporazuma jeste ona kod koje javni naručilac više puta zaredom ima potrebu za radovima, dobrima ili uslugama, ali je njihova tačna količina nepoznata.

Javni naručioci moraju biti u poziciji da upravljaju okvirnim sporazumom jer se moraju ispuniti potrebe kako javnog naručioca (ili naručilaca) tako i dobavljača (ili više njih), a mora se pažljivo pratiti i funkcioniranje okvirnog sporazuma. Također se mora obratiti dužna pažnja na to da okvirni sporazum nije ustrojen tako da naruši slobodu konkurencije i da se ne koristi neadekvatno.

Kada okvirni sporazum treba oglasiti u „SLEU“? Okvirni sporazum se oglašava objavljivanjem obavještenja o nadmetanju u „SLEU“ ako je procijenjena vrijednost svih nabavki koje će se izvršiti u skladu s okvirnim sporazumom veća od odgovarajućeg finansijskog praga EU za tu vrstu ugovora. Obavještenje se objavljuje na početku postupka zaključenja okvirnog sporazuma.

Kada se procjenjuje vrijednost okvirnog sporazuma, mora se uzeti u obzir maksimalna procijenjena vrijednost svih ugovora koji se očekuju tokom perioda trajanja okvirnog sporazuma. Ova ukupna vrijednost isključuje iznos poreza na dodatu vrijednost. Kada se zaključi okvirni sporazum, više nema potrebe raspisivati poziv za podnošenje ponuda svaki put kada se neki ugovor dodjeljuje u skladu s okvirnim sporazumom.

Koji se postupak koristi za nabavku uz zaključivanje okvirnog sporazuma? U ovom slučaju se može koristiti bilo koji od osnovnih konkurentnih postupaka, mada se najčešće koriste otvoreni i restriktivni postupak.

Treba napomenuti da okvirni sporazum nije spisak odabranih dobavljača kvalifikovanih da osiguraju radove, usluge ili dobra koji su predmet sporazuma. Da bi s njima bio zaključen okvirni sporazum, dobavljači su dužni da podnesu ponude koje su kako kvalifikovane tako i dostavljene javnom naručiocu radi ocjene, i te ponude predstavljaju osnovu za naknadnu dodjelu ugovora u skladu s okvirnim sporazumom.

Postoji li vremensko ograničenje trajanja okvirnog sporazuma? Općenito govoreći, javni sporazum ne može trajati duže od četiri godine, osim u naročitim okolnostima uz odgovarajuće obrazloženje, i to posebno ako je to potrebno uslijed specifičnog predmeta okvirnog sporazuma.

Kako se ugovori dodjeljuju u skladu s okvirnim sporazumom?

Sporazum s jednim dobavljačem: U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje s jednim dobavljačem, ugovori se dodjeljuju u skladu s uslovima iz okvirnog sporazuma. Javni naručilac može da zahtijeva od dobavljača da dopuni svoju ponudu, prema potrebi, ali se ne smiju vršiti značajnije izmjene uslova utvrđenih okvirnim sporazumom.

Sporazum s više od jednog dobavljača: U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje s više od jednog dobavljača, javni naručilac može da bira između dva načina dodjele ugovora:

- **neposredna dodjela:** ugovor se, neposrednom primjenom uslova iz okvirnog sporazuma bez ponovnog pokretanja nadmetanja, dodjeljuje neposredno određenom dobavljaču;
- **ponovno pokretanje nadmetanja:** organizira se dodatno nadmetanje u kojem se pozivaju da učestvuju svi odgovarajuće kvalifikovani dobavljači s kojima je potpisan okvirni sporazum (tzv. „mini tender“).

Javni naručioci također imaju mogućnost da dodijele ugovore u skladu s okvirnim sporazumom uz primjenu obje gore navedene metode, odnosno djelimično neposrednom dodjelom, a djelimično uz ponovno pokretanje nadmetanja.

Kada se zaključuje okvirni sporazum s više dobavljača, javni naručioci bi trebali da navedu kako se ugovori dodjeljuju, a u okvirnom sporazumu bi trebalo navesti odredbe o načinu dodjele ugovora. Ako javni naručilac zaključuje okvirni sporazum uz mogućnost primjene obje metode dodjele ugovora, u okvirnom sporazumu mora navesti objektivne kriterije koje će koristiti da odluči koju će metodu primijeniti u svakom konkretnom slučaju.

U svakom slučaju, potpisnici okvirnog sporazuma ne smiju vršiti značajnije izmjene uslova iz okvirnog sporazuma, a ugovor se ne smije dodijeliti na nepravilan način ili na način kojim se sprečava, ograničava ili narušava sloboda konkurencije.

Više informacija može se naći u Informativnom dokumentu SIGMA o javnim nabavkama br. 19, *Okvirni sporazumi*.

Elektronske licitacije

Direktiva sadrži više odredbi kojima se podstiče elektronsko provođenje javnih nabavki, uključujući i primjenu elektronskih licitacija (e-licitacija).

E-licitacija je metoda kojom se dobavljači pozivaju da podnesu izmijenjene konačne ponude po provedenom postupku prikupljanja ponuda. Ona podrazumijeva primjenu elektronskog sistema koji dobavljači koriste da dostave nove cijene i/ili druge izmjene i dopune elemenata svojih ponuda za odgovarajući ugovor u realnom vremenu i u neposrednom nadmetanju s drugim dobavljačima.

Javni naručioc i mogu za javnu nabavku koristiti e-licitacije samo u slučaju da se specifikacije mogu utvrditi s odgovarajućim stepenom preciznosti. Nije im dopušteno da koriste e-licitacije za određene ugovore za nabavku usluga i radova čiji su predmet intelektualne usluge poput projektovanja radova. Razlog za ovaj izuzetak je to što se e-licitacija može primijeniti samo na elemente koji su prikladni za automatsku ocjenu elektronskim putem, *bez ikakve intervencije ili vrednovanja od javnog naručioca*. Elementi koji su prikladni za automatsku ocjenu moraju biti podložni kvantifikaciji, tako da mogu da se izraze u brojkama ili procentima.

Postoje i druge vrste nabavki kod kojih e-licitacija nije adekvatna metoda, poput ugovora gdje se za određene projekte moraju definirati složenije potrebe.

Javni naručilac mora pažljivo razmisliti o adekvatnoj primjeni e-licitacija. Na primjer, ugovor za snabdijevanje papirom kod kojeg se vrsta i kvalitet papira mogu lako specificirati i gdje postoji zadovoljavajući stepen konkurencije na domaćem tržištu prikladan je za e-licitaciju. Ugovor za nabavku složene medicinske opreme, gdje je dostupno više proizvoda od kojih svaki ima donekle različite specifikacije i gdje se javljaju pitanja u vezi s pružanjem usluga, vjerovatno nije dobar kandidat za e-licitaciju.

U kojoj fazi tenderskog postupka dolazi do elektronske licitacije? E-licitacija je posljednja faza u prikupljanju ponuda u otvorenom, restriktivnom ili postupku konkurentnog dijaloga, poslije prispjeća inicijalnih ponuda.

E-licitacija se može koristiti i kao „mini tender“ u skladu s okvirnim sporazumom ili sistemom dinamične nabavke.

U svakom slučaju, da bi organizirao elektronsku licitaciju, javni naručilac u prvobitnom pozivu za prikupljanje ponuda mora navesti da namjerava koristiti ovaj mehanizam javne nabavke.

Javni naručilac prima inicijalne ponude od svih dobavljača koji učestvuju u postupku i ocjenjuje ih u potpunosti prije nego što pristupi e-licitaciji. Ta ocjena se mora provesti u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima za dodjelu ugovora i ponderima.

Koje elemente javni naručilac može ocjenjivati u toku e-licitacije?

E-licitacija se može zasnivati na:

- dostavljaju novih, sniženih cijena, u slučaju da se ugovor dodjeljuje isključivo na osnovu cijene, ili
- cijenama i/ili novim vrijednostima osobina navedenih u tenderskoj dokumentaciji, u slučaju da se ugovor dodjeljuje na osnovu najboljeg odnosa između cijene i kvaliteta.

Postoje li pravila kojima se uređuje tok e-licitacije? U Direktivi su izložena detaljna pravila u pogledu toka e-licitacije. Bitno je imati na umu sljedeće:

- Tenderska dokumentacija mora u najmanju ruku da sadrži sljedeće informacije:

- osobine čije će vrijednosti biti predmet elektronske licitacije, pod uslovom da se te osobine mogu izraziti u brojkama ili procentima;
 - ograničenja u pogledu vrijednosti koje se mogu podnijeti u mjeri u kojoj su posljedica specifikacija u vezi s predmetom ugovora;
 - informacije koje će se učiniti dostupnim ponuđačima tokom e-licitacije i, u slučaju da je to relevantno, rok u kojem će se te informacije učiniti dostupnim;
 - relevantne informacije o postupku elektronske licitacije;
 - uslovi pod kojima će ponuđači moći da licitiraju i naročito minimalne razlike neophodne za licitiranje, u slučaju da je to relevantno;
 - relevantne informacije koje se tiču korištene elektronske opreme i organizacije i tehničkih specifikacija povezivanja.
- Svi dobavljači koji podnesu prihvatljive ponude moraju istovremeno biti pozvani da učestvuju u elektronskoj licitaciji s početkom određenog dana u određeno vrijeme, uz korištenje načina povezivanja u skladu s instrukcijama navedenim u pozivu.
 - Poziv za učestvovanje u e-licitaciji mora da sadrži ishod pune ocjene ponude relevantnog ponuđača, ali ne i podatke o ocjeni ponuda drugih ponuđača.
 - U pozivu se također navodi i matematička formula koja će se u toku licitacije koristiti za automatsko ponovno rangiranje ponuda.
 - Elektronska licitacija može se odvijati u više sukcesivnih faza. Aukcija ne počinje za manje od dva dana od dana slanja poziva.
 - Tokom svake faze e-licitacije javni naručilac je dužan bez odgađanja svim ponuđačima saopštiti informacije koje su, u najmanju ruku, dovoljne da im se omogući da u svakom trenutku utvrde svoj relevantni rang. U slučaju da je tako najavljeno, javni naručilac može saopštiti ponuđačima i druge informacije o drugim ponuđenim cijenama ili vrijednostima. Javni naručilac također u svakom trenutku može da objavi broj učesnika u konkretnoj fazi licitacije.
 - Identiteti ponuđača ne smiju biti objavljeni u toku bilo koje faze e-licitacije.

Kako javni naručilac zaključuje e-licitaciju i dodjeljuje ugovor?

Javni naručilac određuje način zaključenja postupka e-aukcije. Ovaj postupak se može zaključiti:

- na dan i u vrijeme navedeno unaprijed u pozivu za učestvovanje u licitaciji;
- kada javni naručilac ne primi nijednu novu cijenu ili novu vrijednost (koja ispunjava zahtjeve u pogledu minimalnih razlika) u određenom vremenskom roku. Utvrđeni rok koji mora proteći između prispjeća posljednje nove cijene ili nove vrijednosti i zaključenja licitacije mora se navesti u pozivu za učestvovanje u licitaciji;
- kada se završi broj faza licitacije naveden u pozivu za učestvovanje u licitaciji. U slučaju da određene faze treba da se završe po protoku određenog roka između prispjeća posljednje nove cijene i/ili nove vrijednosti i zaključenja licitacije, taj rok se mora navesti u pozivu za učestvovanje u licitaciji.

Ugovor se dodjeljuje po zaključenju e-licitacije i na osnovu rezultata te licitacije.

Vidjeti također Informativni dokument SIGMA o javnim nabavkama br. 17, *Elektronske javne nabavke*.

Sistemi dinamične nabavke

Sistem dinamične nabavke (SDN) je potpuno elektronski sistem koji se može koristiti za ponovljene standardizirane nabavke. Sve komunikacije u okviru SDN-a moraju se obavljati isključivo elektronskim sredstvima. Stoga, da bi se uspostavio SDN, javni naručilac mora posjedovati sistem kojem dobavljači mogu u svakom trenutku pristupiti posredstvom interneta.

U slučaju da ukupna procijenjena vrijednost nabavki u skladu sa SDN-om prevazilazi odgovarajući prag, na uspostavljanje i rad tog sistema primjenjuju se odredbe Direktive.

Javni naručilac mora da poštuje pravila restriktivnog postupka i primijeni postupak odabira koji će biti adekvatan za formiranje SDN-a, ali kojim će se također omogućiti i novim dobavljačima da se uključe u sistem tokom čitavog perioda njegovog važenja.

Zainteresovani dobavljači podnose zahtjeve za učešće u SDN-u. U ovom stadiju ne moraju se podnositi indikativne ponude. Svi kandidati koji ispune kriterije za odabir uključuju se u sistem: ne postoji ograničenje u pogledu broja primljenih kandidata.

Javni naručilac mora bez odgađanja obavijestiti dobavljača da li je primljen u SDN.

U svakom trenutku tokom perioda važenja sistema javni naručilac ima pravo da zahtijeva od svakog dobavljača da u odgovarajućem roku dostavi novu i ažuriranu izjavu o ispunjenosti kvalitativnih kriterija za odabir.

Svaki dobavljač koji je dostavio zahtjev za učešće i ispunio kriterije za odabir ima pravo da učestvuje u postupcima javne nabavke koji se provode posredstvom SDN-a tokom perioda njegovog važenja.

Za svaki ugovor koji javni naručilac želi da dodijeli u skladu sa SDN-om mora se objaviti poseban poziv za podnošenje ponuda. Javni naručilac ugovor dodjeljuje kandidatu koji je podnio najbolju ponudu u skladu s kriterijima za dodjelu ugovora navedenim u pozivu za nadmetanje.

Kakve nabavke se mogu vršiti posredstvom SDN-a? Iz definicije SDN-a jasno se vidi da je njegova upotreba predviđena samo za „uobičajene nabavke“, pri čemu se navodi da predmet nabavke treba da bude „opće dostupan na tržištu“. Ovi sistemi su, općenito govoreći, prikladni samo za nabavku dobara u situacijama u kojima postoji aktivno tržište standardiziranih proizvoda.

Kako se SDN formira i kako radi? Javni naručilac počinje postupak objavljivanjem poziva za nadmetanje za formiranje sistema u propisanom obliku.

Javni naručilac u specifikacije mora da uvrsti u najmanju ruku sljedeće elemente:

- prirodu i procijenjene količine predviđenih nabavki;
- neophodne informacije u pogledu elektronskog sistema nabavke;
- elektronsku opremu koja se koristi, tehničke informacije o načinu povezivanja i specifikacije.

Javni naručilac također mora da navede i moguću podjelu dobara, radova i usluga na kategorije i karakteristika koje ih definiraju.

Javni naručilac mora da omogući neograničen, neposredan i potpun pristup specifikacijama i mogućim pratećim dokumentima, i u obavještenju o nadmetanju mora navesti adresu na internetu na kojoj se mogu naći ti dokumenti. Obaveza da se omogući pristup specifikacijama i pratećoj dokumentaciji važi od dana objavljivanja obavještenja o nadmetanju i tokom čitavog perioda važenja SDN-a.

Zainteresovani dobavljači potom podnose zahtjeve za učestvovanje u sistemu. Minimalni rok za prijem prvih zahtjeva za učestvovanje je 30 dana od dana objavljivanja poziva za nadmetanje. Pošto se uputi poziv za prikupljanje ponuda za prvu konkretnu nabavku u skladu sa SDN-om, više ne važe dodatni rokovi za prijem zahtjeva za učestvovanje.

Svi kandidati koji ispune kriterije za odabir moraju se primiti u sistem; javni naručilac ne smije ograničiti broj kandidata kojima će biti omogućen pristup u sistem.

Funkcioniranje sistema: Za razliku od okvirnih sporazuma, u kojima su strane definirane u trenutku zaključenja sporazuma, novi dobavljači mogu se u svakom trenutku tokom čitavog perioda važenja SDN-a prijaviti za članstvo u njemu.

Novi dobavljači mogu zahtijevati da učestvuju u SDN-u pod istim uslovima kao njegovi prvobitni članovi.

Javni naručilac mora takve zahtjeve da ocijeni u skladu s kriterijima za odabir u roku od 10 radnih dana od njihovog prijema. Taj rok se može produžiti na 15 radnih dana u pojedinačnim opravdanim slučajevima, i to naročito uslijed potrebe da se ispita dodatna dokumentacija ili da se na drugi način utvrdi ispunjenost kriterija za odabir.

Javni naručilac ne smije da zahtijeva od dobavljača da plate bilo kakav vid naknade za učestvovanje u sistemu. Svi dokumenti se moraju osigurati bez naknade, a ne smiju se naplaćivati nikakve naknade radi pokrića administrativnih ili drugih troškova.

Dodjela ugovora: Javni naručilac u svakom postupku javne nabavke koji se provodi u skladu sa SDN-om poziva sve dobavljače koji su njegovi članovi da podnesu ponude. U slučaju da je sistem podijeljen na kategorije radova, dobara ili usluga, javni naručilac poziva samo učesnike koji su članovi odgovarajuće kategorije da podnesu ponude.

Javni naručilac dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je podnio najbolju ponudu u skladu s kriterijima za dodjelu ugovora navedenim u pozivu za nadmetanje.

Elektronski katalozi

Elektronski katalozi (e-katalozi) predstavljaju novi elektronski mehanizam nabavke koji bi mogao da podstakne unapređenje konkurencije i pojednostavi javne nabavke, naročito u pogledu ušteda vremena i novca.

Šta su to e-katalozi?

Prosto rečeno, e-katalog je digitalna verzija dobavljačkog kataloga. U slučaju javnih nabavki, u razmatranje se moraju uzeti određena opća pravila kako bi se osiguralo da se korištenjem e-kataloga ispunjavaju načela jednakog postupanja, odsustva diskriminacije i transparentnosti. Ta opća pravila su sljedeća:

- Korištenje e-kataloga za podnošenje ponuda ne omogućava dobavljačima da dostave svoje opće kataloge.
- Dobavljači moraju da prilagode svoje opće kataloge konkretnom vidu javne nabavke. To prilagođavanje omogućava da katalog koji se dostavlja kao odgovor na konkretan postupak javne nabavke bude u formatu koji propisuje javni naručilac i da sadrži samo dobra, radove ili usluge koji odgovaraju potrebama javnog naručioca.

Shodno tome, e-katalozi se dostavljaju u formatu za predstavljanje i organizaciju informacija koji (1) je zajednički za sve ponuđače koji učestvuju u postupku i (2) omogućava elektronsku obradu.

Tipičan primjer e-kataloga je elektronska tabela s informacijama o konkretnom proizvodu, poput opisa, proizvođača, šifre proizvoda, cijene, jedinica mjere, rokova isporuke, ilustracija (prema potrebi) i dodatnih informacija u skladu sa zahtjevima javnog naručioca.

Kada i kako se mogu koristiti e-katalozi? Javni naručilac može zahtijevati da se ponude podnose u formatu e-kataloga ili e-katalog može uključiti u sve postupke javne nabavke u kojima se zahtijeva korištenje elektronskih sredstava komunikacije.

U slučaju da je u postupku javne nabavke propisana obaveza korištenja e-kataloga, javni naručilac mora tu obavezu da navede u obavještenju o nadmetanju, a mora i da pruži sve neophodne informacije u pogledu formata, elektronske opreme koja se koristi, tehničkih parametara za povezivanje i specifikacija kataloga.

E-kataloge formiraju dobavljači u cilju učestvovanja u određenom postupku javne nabavke u skladu s tehničkim specifikacijama i u formatu koji propiše javni naručilac. Ponudu podnesenu u vidu e-kataloga može da prati i druga dokumentacija kojom se upotpunjuje ponuda.

E-katalozi se mogu „kombinirati“ s drugim mehanizmima i tehnikama javne nabavke poput okvirnog sporazuma ili SDN-a.

U slučaju da je uz primjenu e-kataloga zaključen okvirni sporazum s više dobavljača, javni naručilac može propisati da se postupci „mini tendera“ za zaključivanje pojedinačnih ugovora moraju provoditi uz ažuriranje kataloga. U tom slučaju javni naručilac može da primijeni jednu od sljedeće dvije metode:

- pozvati ponuđače da ponovno podnesu svoje e-kataloge, prilagođene zahtjevima ugovora o kojem je riječ ili
- obavijestiti ponuđače o svojoj namjeri da iskoristi ranije podnesene e-kataloge za prikupljanje informacija potrebnih za formiranje ponuda prilagođenih zahtjevima konkretnog ugovora.

Međutim, javni naručilac je dužan ponuđačima omogućiti da odbiju takvo prikupljanje informacija i ponuđaču čija je ponuda proglašena najboljom prije dodjele ugovora omogućiti da potvrdi da tako formirana ponuda nije sadržavala materijalne greške ili da ospori tako formiranu ponudu.

Javnim naručiocima se također preporučuje da koriste kombinaciju SDN-a i e-kataloga za nabavku dobara tako što će zahtijevati da se ponude za konkretan ugovor podnose u vidu e-kataloga.

Komunalne djelatnosti

Direktiva o komunalnim djelatnostima³ sadrži odredbe o korištenju sljedećih instrumenata javnih nabavki:

Okvirni sporazumi: Odredbe koje se primjenjuju na komunalne djelatnosti manje su detaljne i manje stroge od onih koje su propisane Direktivom. Više informacija može se naći u Informativnom dokumentu SIGMA o javnim nabavkama br. 19, *Okvirni sporazumi*.

Elektronske licitacije: Odredbe koje važe za komunalne djelatnosti slične su odredbama Direktive.

Sistemi dinamične nabavke: Odredbe su slične onima iz Direktive.

Sistemi kvalifikacije: Javni naručioc i mogu uspostaviti i koristiti sisteme kvalifikacije. Sistemi kvalifikacije su jedinstveni mehanizam propisan Direktivom o komunalnim djelatnostima.

Sistem kvalifikacije je fleksibilan sistem za članstvo u kojem se kao potencijalni dobavljači mogu prijaviti privredni subjekti zainteresovani za zaključivanje ugovora s javnim naručiocem. Javni naručilac potom registruje pojedine ili sve takve subjekte u svoj sistem. Javni naručilac kasnije iz redova tih registrovanih subjekata može pozivati dobavljače da podnose ponude ili stupaju u pregovore o dodjeli ugovora.

³ Direktiva 2014/25/EU o javnim nabavkama subjekata koji posluju u sektorima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga i stavljanju van snage Direktive 2004/17/EZ od 26. februara 2014.

Dodatne informacije

Publikacije

SIGMA (2015), *Public Procurement Training Manual* [Priručnik iz oblasti javnih nabavki] – modul C4, OECD Publishing, Paris, <http://www.sigmaweb.org/publications/public-procurement-training-manual.htm>

Informativni dokumenti o javnim nabavkama

<http://www.sigmaweb.org/publications/key-public-procurement-publications.htm>

SIGMA (2016), *E-Procurement* [Elektronske javne nabavke], Brief 17, OECD Publishing, Paris

SIGMA (2016), *Framework Agreements* [Okvirni sporazumi], Brief 19, OECD Publishing, Paris