



---

**Javne nabavke**

# Mehanizmi javnih nabavki

## SADRŽAJ

- [Okvirni sporazumi](#)
- [Elektronske licitacije](#)
- [Sistemi dinamične nabavke](#)
- [Elektronski katalozi](#)
- [Dodatne informacije](#)

Objavljivanje odobrila Karen Hil (Hill), rukovodilac programa SIGMA

Države članice imaju mogućnost da se opredele da li će ili ne da sprovedu odredbe kojima se dopušta korišćenje četiri konkretna mehanizma javnih nabavki: okvirnih sporazuma,<sup>1</sup> elektronskih licitacija, sistema dinamične nabavke i elektronskih kataloga.

U svakom od ovih instrumenata se kao polazna osnova za proces javne nabavke koji treba slediti koristi jedan ili više osnovnih konkurentnih postupaka.

## Okvirni sporazumi

Izraz „okvir“ može da se koristi za opisivanje više komercijalnih odnosa i odnosa u postupku javnih nabavki. Međutim, Direktivom o javnom sektoru („Direktiva“)<sup>2</sup> pruža se konkretna definicija izraza „okvirni sporazum“:

„sporazum između jednog ili više javnih naručilaca i jednog ili više dobavljača čija je svrha utvrđivanje uslova pod kojima se dodeljuju ugovori tokom određenog perioda, naročito u pogledu cene i, prema potrebi, predviđenih količina“.

Drugim rečima, okvirni sporazum je opšti naziv za sporazume sa dobavljačima kojima se utvrđuju uslovi pod kojima se mogu izvršiti konkretne kupovine. Prednost okvirnog sporazuma leži u tome što, pod uslovom da se on na samom početku oglasi u „Službenom glasniku Evropske unije“ („SGEU“) i zaključi i koristi u skladu sa odredbama Direktive, nema potrebe više oglašavati u („SGEU“) ili sprovoditi čitav postupak prikupljanja ponuda ako se ugovori dodeljuju u skladu sa tim okvirnim sporazumom.

**Ko može da zaključi okvirni sporazum?** Okvirni sporazum mogu da zaključe:

- jedan javni naručilac;
- više javnih naručilaca u zajedničkom postupku javne nabavke;
- javni naručilac koji postupa u svoje ime i račun i u ime i za račun više drugih javnih naručilaca;
- telo za centralizovane javne nabavke koje postupa u svoje ime i račun ili u ime i za račun više javnih naručilaca.

U slučaju da se okvir zaključuje u korist više javnih naručilaca, da bi se ispunio uslov transparentnosti u obaveštenju o nadmetanju objavljenom u „SGEU“ mora se jasno navesti koji su javni naručioc potpisnici tog okvirnog sporazuma. To se može navesti po imenu ili na drugi način, na primer navođenjem određene kategorije javnog naručioca u jasno razgraničenoj geografskoj oblasti (npr. „opštine pokrajine X ili regiona Y“) tako da javni naručioc o kojima je reč mogu biti jednostavno i nedvosmisleno identifikovani.

Javni naručioc koji su potpisnici okvirnog sporazuma ne mogu se menjati tokom perioda njegovog trajanja, tako da novi javni naručioc ne mogu da pristupe okvirnom sporazumu po njegovog zaključenju.

<sup>1</sup> Okvirni sporazumi se takođe nazivaju i „okvirima“.

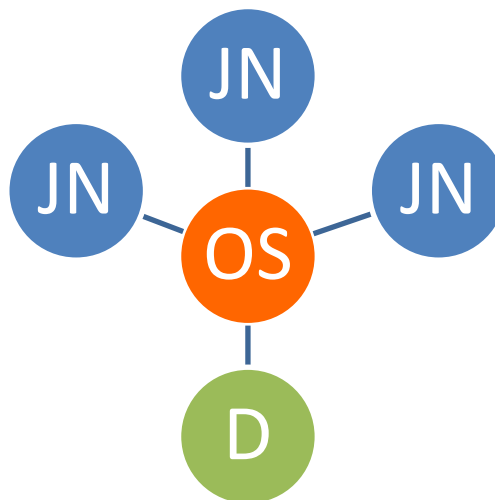
<sup>2</sup> Direktiva 2014/24/EU o javnim nabavkama i stavljanju van snage Direktive 2004/18/EZ od 26. februara 2014.

### Pojedini primeri organizacije okvirnih sporazuma

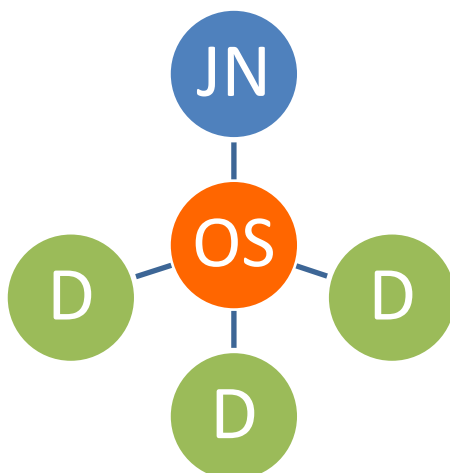
Okvirni sporazum (OS) zaključen između jednog javnog naručioca (JN) i samo dobavljača (D)



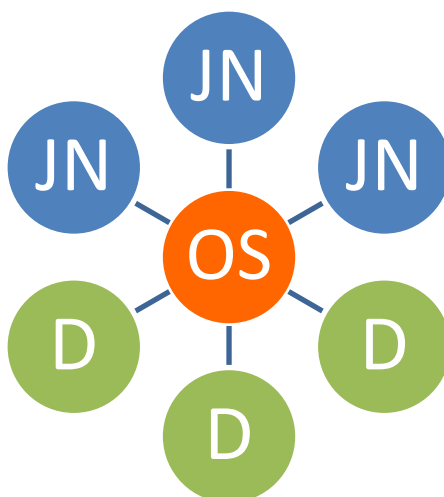
Okvirni sporazum (OS) zaključen između više javnih naručilaca (JN) i samo jednog dobavljača (D)



**Okvirni sporazum (OS) zaključen između jednog javnog naručioca (JN) i više dobavljača (D)**



**Okvirni sporazum (OS) zaključen između više javnih naručilaca (JN) i više dobavljača (D)**



**Postoji li ograničenje u pogledu broja dobavljača sa kojima može biti zaključen okvirni sporazum?** U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više dobavljača, predviđeni broj ili maksimalni broj se mora navesti u obaveštenju o nadmetanju koje se objavljuje u „SGEU“. Direktivom nije propisan maksimalni broj dobavljača. U praksi, ima smisla ograničiti broj dobavljača tako da, na primer, u „mini-tenderu“ ne učestvuje preveliki broj privrednih subjekata.

Dobavljači sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ostaju fiksni tokom čitavog perioda trajanja tog sporazuma. Novi dobavljači ne mogu pristupiti sporazumu po njegovom zaključenju.

**Mogu li se okvirni sporazumi koristiti za sve postupke javnih nabavki?** Okvirni sporazumi ne moraju nužno biti adekvatni za sve vrste nabavki, te javni naručioci moraju da se uvere da će se okvirnim sporazumom obezbediti ekonomično i delotvorno sredstvo nabavke. Najadekvatnija primena okvirnih sporazuma jeste ona kod koje javni naručilac više puta zaredom ima potrebu za radovima, dobrima ili uslugama, ali je njihova tačna količina nepoznata.

Javni naručioci moraju biti u poziciji da upravljaju okvirnim sporazumom jer se moraju ispuniti potrebe kako javnog naručioca (ili naručilaca) tako i dobavljača (ili više njih), a mora se pažljivo pratiti i funkcionisanje okvirnog sporazuma. Takođe se mora obratiti dužna pažnja na to da okvirni sporazum nije ustrojen tako da naruši slobodu konkurencije i da se ne koristi neadekvatno.

**Kada okvirni sporazum treba oglasiti u „SGEU“?** Okvirni sporazum se oglašava objavljivanjem obaveštenja o nadmetanju u „SGEU“ ako je procenjena vrednost svih nabavki koje će se izvršiti u skladu sa okvirnim sporazumom veća od odgovarajućeg finansijskog praga EU za tu vrstu ugovora. Obaveštenje se objavljuje na početku postupka zaključenja okvirnog sporazuma.

Kada se procenjuje vrednost okvirnog sporazuma, mora se uzeti u obzir maksimalna procenjena vrednost svih ugovora koji se očekuju tokom perioda trajanja okvirnog sporazuma. Ova ukupna vrednost isključuje iznos poreza na dodatu vrednost. Kada se zaključi okvirni sporazum, više nema potrebe raspisivati poziv za podnošenje ponuda svaki put kada se neki ugovor dodeljuje u skladu sa okvirnim sporazumom.

**Koji se postupak koristi za nabavku uz zaključivanje okvirnog sporazuma?** U ovom slučaju se može koristiti bilo koji od osnovnih konkurentnih postupaka, mada se najčešće koriste otvoreni i restriktivni postupak.

Treba napomenuti da okvirni sporazum nije spisak odabranih dobavljača kvalifikovanih da obezbede radove, usluge ili dobra koji su predmet sporazuma. Da bi sa njima bio zaključen okvirni sporazum, dobavljači su dužni da podnesu ponude koje su kako kvalifikovane tako i dostavljene javnom naručiocu radi ocene, i te ponude predstavljaju osnovu za naknadnu dodelu ugovora u skladu sa okvirnim sporazumom.

**Postoji li vremensko ograničenje trajanja okvirnog sporazuma?** Uopšteno govoreći, javni sporazum ne može da traje duže od četiri godine, osim u naročitim okolnostima uz odgovarajuće obrazloženje, i to posebno ako je to potrebno usled specifičnog predmeta okvirnog sporazuma.

**Kako se ugovori dodeljuju u skladu sa okvirnim sporazumom?**

**Sporazum sa jednim dobavljačem:** U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa jednim dobavljačem, ugovori se dodeljuju u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma. Javni naručilac može da zahteva od dobavljača da dopuni svoju ponudu, prema potrebi, ali se ne smeju vršiti značajnije izmene uslova utvrđenih okvirnim sporazumom.

**Sporazum sa više od jednog dobavljača:** U slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više od jednog dobavljača, javni naručilac može da bira između dva načina dodele ugovora:

- **neposredna dodela:** ugovor se, neposrednom primenom uslova iz okvirnog sporazuma bez ponovnog pokretanja nadmetanja, dodeljuje neposredno određenom dobavljaču;
- **ponovno pokretanje nadmetanja:** organizuje se dodatno nadmetanje u kome se pozivaju da učestvuju svi odgovarajuće kvalifikovani dobavljači sa kojima je potpisan okvirni sporazum (tzv. „mini-tender“).

Javni naručioci takođe imaju mogućnost da dodele ugovore u skladu sa okvirnim sporazumom uz primenu oba gore navedena metoda: odnosno, delimično neposrednom dodelom a delimično uz ponovno pokretanje nadmetanja.

Kada se zaključuje okvirni sporazum sa više dobavljača, javni naručioci bi trebalo da navedu kako se ugovori dodeljuju, a u okvirnom sporazumu bi trebalo navesti odredbe o načinu dodele ugovora. Ako javni naručilac zaključuje okvirni sporazum uz mogućnost primene obe metode dodele ugovora, u okvirnom sporazumu mora navesti objektivne kriterijume koje će koristiti da odluči koji će metod primeniti u svakom konkretnom slučaju.

U svakom slučaju, potpisnici okvirnog sporazuma ne smeju vršiti značajnije izmene uslova iz okvirnog sporazuma, a ugovor se ne sme dodeliti na nepravilan način ili na način kojim se sprečava, ograničava ili narušava sloboda konkurencije.

Više informacija može se naći u Informativnom dokumentu SIGMA o javnim nabavkama br. 19, *Okvirni sporazumi*.

## Elektronske licitacije

Direktiva sadrži više odredbi kojima se podstiče elektronsko sprovođenje javnih nabavki, uključujući i primenu elektronskih licitacija (e-licitacija).

E-licitacija je metod kojom se dobavljači pozivaju da podnesu izmenjene konačne ponude po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda. Ona podrazumeva primenu elektronskog sistema koji dobavljači koriste da dostave nove cene i/ili druge izmene i dopune elemenata svojih ponuda za odgovarajući ugovor u realnom vremenu i u neposrednom nadmetanju sa drugim dobavljačima.

Javni naručioci mogu za javnu nabavku da koriste e-licitacije samo u slučaju da se specifikacije mogu utvrditi sa odgovarajućim stepenom preciznosti. Nije im dopušteno da koriste e-licitacije za određene ugovore za nabavku usluga i radova čiji su predmet intelektualne usluge poput projektovanja radova. Razlog za ovaj izuzetak je to što se e-licitacija može primeniti samo na elemente koji su prikladni za automatsku ocenu elektronskim putem, *bez ikakve intervencije ili vrednovanja od strane javnog naručioca*. Elementi koji su prikladni za automatsku ocenu moraju biti podložni kvantifikaciji tako da mogu da se izraze u brojkama ili procentima.

Postoje i druge vrste nabavki kod kojih e-licitacija nije adekvatan metod, poput ugovora gde se za određene projekte moraju definisati složenije potrebe.

Javni naručilac mora pažljivo da razmisli o adekvatnoj primeni e-licitacija. Na primer, ugovor za snabdevanje papirom kod koga se vrsta i kvalitet papira mogu lako specifikovati i gde postoji zadovoljavajući stepen konkurencije na domaćem tržištu prikladan je za e-licitaciju. Ugovor za nabavku složene medicinske opreme, gde je dostupno više proizvoda od kojih svaki ima donekle različite specifikacije i gde se javljaju pitanja vezana za pružanje usluga, verovatno nije dobar kandidat za e-licitaciju.

**U kojoj fazi tenderskog postupka dolazi do elektronske licitacije?** E-licitacija je poslednja faza u prikupljanju ponuda u otvorenom, restriktivnom ili postupku konkurentnog dijaloga, posle prispeća inicijalnih ponuda.

E-licitacija se može koristiti i kao mini-tender u skladu sa okvirnim sporazumom ili sistemom dinamične nabavke.

U svakom slučaju, da bi organizovao elektronsku licitaciju javni naručilac u prvobitnom pozivu za prikupljanje ponuda mora navesti da namerava da koristi ovaj mehanizam javne nabavke.

Javni naručilac prima inicijalne ponude od svih dobavljača koji učestvuju u postupku i ocenjuje ih u potpunosti pre nego što pristupi e-licitaciji. Ta ocena se mora sprovesti u skladu sa unapred utvrđenim kriterijumima za dodelu ugovora i ponderima.

### Koje elemente javni naručilac može ocenjivati u toku e-licitacije?

#### E-licitacija se može zasnivati na:

- dostavljaju novih, sniženih cena, u slučaju da se ugovor dodeljuje isključivo na osnovu cene; ili
- cenama i/ili novim vrednostima osobina navedenih u tenderskoj dokumentaciji, u slučaju da se ugovor dodeljuje na osnovu najboljeg odnosa između cene i kvaliteta.

**Postoje li pravila kojima se uređuje tok e-licitacije?** U Direktivi su izložena detaljna pravila u pogledu toka e-licitacije. Bitno je imati na umu sledeće:

- Tenderska dokumentacija mora u najmanju ruku da sadrži sledeće informacije:
  - osobine čije će vrednosti biti predmet elektronske licitacije, pod uslovom da se te osobine mogu izraziti u brojkama ili procentima;

- ograničenja u pogledu vrednosti koje se mogu podneti u meri u kojoj su posledica specifikacija vezanih za predmet ugovora;
  - informacije koje će se učiniti dostupnim ponuđačima tokom e-licitacije, i, u slučaju da je to relevantno, rok u kome će se te informacije učiniti dostupnim;
  - relevantne informacije o postupku elektronske licitacije;
  - uslovi pod kojima će ponuđači moći da licitiraju, i, naročito, minimalne razlike neophodne za licitiranje, u slučaju da je to relevantno;
  - relevantne informacije koje se tiču korišćene elektronske opreme i organizacije i tehničkih specifikacija povezivanja.
- Svi dobavljači koji podnesu prihvatljive ponude moraju istovremeno biti pozvani da učestvuju u elektronskoj licitaciji sa početkom određenog dana u određeno vreme, uz korišćenje načina povezivanja u skladu sa instrukcijama navedenim u pozivu.
  - Poziv za učestvovanje u e-licitaciji mora da sadrži ishod pune ocene ponude relevantnog ponuđača ali ne i podatke o oceni ponuda drugih ponuđača.
  - U pozivu se takođe navodi i matematička formula koja će se u toku licitacije koristiti za automatsko ponovno rangiranje ponuda.
  - Elektronska licitacija može da se odvija u više sukcesivnih faza. Aukcija ne počinje manje od dva dana od dana slanja poziva.
  - Tokom svake faze e-licitacije javni naručilac je dužan da bez odlaganja svim ponuđačima saopšti informacije koje su, u najmanju ruku, dovoljne da im se omogući da u svakom trenutku utvrde svoj relevantni rang. U slučaju da je tako najavljeno, javni naručilac može saopštiti ponuđačima i druge informacije o drugim ponuđenim cenama ili vrednostima. Javni naručilac takođe u svakom trenutku može da objavi broj učesnika u konkretnoj fazi licitacije.
  - Identiteti ponuđača ne smeju biti objavljeni u toku bilo koje faze e-licitacije.

### Kako javni naručilac zaključuje e-licitaciju i dodeljuje ugovor?

Javni naručilac određuje način zaključenja postupka e-aukcije. Ovaj postupak se može zaključiti:

- na dan i u vreme navedeno unapred u pozivu za učestvovanje u licitaciji;
- kada javni naručilac ne primi nijednu novu cenu ili novu vrednost (koja ispunjava zahteve u pogledu minimalnih razlika) u određenom vremenskom roku. Utvrđeni rok koji mora proteći između prispeća poslednje nove cene ili nove vrednosti i zaključenja licitacije mora se navesti u pozivu za učestvovanje u licitaciji;
- kada se završi broj faza licitacije naveden u pozivu za učestvovanje u licitaciji. U slučaju da određene faze treba da se završe po protoku određenog roka između prispeća poslednje nove cene i/ili nove vrednosti i zaključenja licitacije, taj rok se mora navesti u pozivu za učestvovanje u licitaciji.

Ugovor se dodeljuje po zaključenju e-licitacije i na osnovu rezultata te licitacije.

Videti takođe i Informativni dokument SIGMA o javnim nabavkama br. 17, *Elektronske javne nabavke*.

## Sistemi dinamične nabavke

Sistem dinamične nabavke (SDN) je potpuno elektronski sistem koji se može koristiti za ponovljene standardizovane nabavke. Sve komunikacije u okviru SDN-a moraju se obavljati isključivo elektronskim sredstvima. Stoga, da bi se uspostavio SDN javni naručilac mora da poseduje sistem kome dobavljači mogu u svakom trenutku da pristupe posredstvom interneta.

U slučaju da ukupna procenjena vrednost nabavki u skladu sa SDN-om prevazilazi odgovarajući prag, na uspostavljanje i rad tog sistema primenjuju se odredbe Direktive.

Javni naručilac mora da poštuje pravila restriktivnog postupka i primeni postupak odabira koji će biti adekvatan za formiranje SDN-a ali kojim će se takođe omogućiti i novim dobavljačima da se uključe u sistem tokom čitavog perioda njegovog važenja.

Zainteresovani dobavljači podnose zahteve za učešće u SDN-u. U ovom stadijumu ne moraju se podnositi indikativne ponude. Svi kandidati koji ispune kriterijume za odabir uključuju se u sistem: ne postoji ograničenje u pogledu broja primljenih kandidata.

Javni naručilac mora bez odlaganja da obavesti dobavljača da li je primljen u SDN.

U svakom trenutku tokom perioda važenja sistema javni naručilac ima pravo da zahteva od svakog dobavljača da, u odgovarajućem roku, dostavi novu i ažuriranu izjavu o ispunjenosti kvalitativnih kriterijuma za odabir.

Svaki dobavljač koji je dostavio zahtev za učešće i ispunio kriterijume za odabir ima pravo da učestvuje u postupcima javne nabavke koji se sprovode posredstvom SDN-a tokom perioda njegovog važenja.

Za svaki ugovor koji javni naručilac želi da dodeli u skladu sa SDN-om mora se objaviti poseban poziv za podnošenje ponuda. Javni naručilac ugovor dodeljuje kandidatu koji je podneo najbolju ponudu u skladu sa kriterijumima za dodelu ugovora navedenim u pozivu za nadmetanje.

**Kakve nabavke se mogu vršiti posredstvom SDN-a?** Iz definicije SDN-a jasno se vidi da je njegova upotreba predviđena samo za „uobičajene nabavke“, pri čemu se navodi da predmet nabavke treba da bude „opšte dostupan na tržištu“. Ovi sistemi su, uopšteno govoreći, prikladni samo za nabavku dobara u situacijama u kojima postoji aktivno tržište standardizovanih proizvoda.

**Kako se SDN formira i kako radi?** Javni naručilac počinje postupak objavljivanjem poziva za nadmetanje za formiranje sistema u propisanom obliku.

Javni naručilac u specifikacije mora da uvrsti u najmanju ruku sledeće elemente:

- prirodu i procenjene količine predviđenih nabavki;
- neophodne informacije u pogledu elektronskog sistema nabavke;
- elektronsku opremu koja se koristi, tehničke informacije o načinu povezivanja i specifikacije.

Javni naručilac takođe mora da navede i moguću podelu dobara, radova i usluga na kategorije i karakteristika koje ih definišu.

Javni naručilac mora da omogući neograničen, neposredan i potpun pristup specifikacijama i mogućim pratećim dokumentima, i u obaveštenju o nadmetanju mora navesti adresu na internetu na kojoj se mogu naći ti dokumenti. Obaveza da se omogući pristup specifikacijama i pratećoj dokumentaciji važi od dana objavljivanja obaveštenja o nadmetanju i tokom čitavog perioda važenja SDN-a.



Zainteresovani dobavljači potom podnose zahteve za učestvovanje u sistemu. Minimalni rok za prijem prvih zahteva za učestvovanje je 30 dana od dana objavljivanja poziva za nadmetanje. Pošto se uputi poziv za prikupljanje ponuda za prvu konkretnu nabavku u skladu sa SDN-om, više ne važe dodatni rokovi za prijem zahteva za učestvovanje.

Svi kandidati koji ispune kriterijume za odabir moraju se primiti u sistem; javni naručilac ne sme da ograniči broj kandidata kojima će biti omogućen pristup u sistem.

**Funkcionisanje sistema:** Za razliku od okvirnih sporazuma, u kojima su strane definisane u trenutku zaključenja sporazuma, novi dobavljači mogu se u svakom trenutku tokom čitavog perioda važenja SDN-a prijaviti za članstvo u njemu.

Novi dobavljači mogu zahtevati da učestvuju u SDN-u pod istim uslovima kao njegovi prvobitni članovi.

Javni naručilac mora takve zahteve da oceni u skladu sa kriterijumima za odabir u roku od 10 radnih dana od njihovog prijema. Taj rok se može produžiti na 15 radnih dana u pojedinačnim opravdanim slučajevima, i to naročito usled potrebe da se ispita dodatna dokumentacija ili da se na drugi način utvrdi ispunjenost kriterijuma za odabir.

Javni naručilac ne sme da zahteva od dobavljača da plate bilo kakav vid naknade za učestvovanje u sistemu. Svi dokumenti se moraju obezbediti bez naknade, a ne smeju se naplaćivati nikakve naknade radi pokrića administrativnih ili drugih troškova.

**Dodela ugovora:** Javni naručilac u svakom postupku javne nabavke koji se sprovodi u skladu sa SDN-om poziva sve dobavljače koji su njegovi članovi da podnesu ponude. U slučaju da je sistem podeljen na kategorije radova, dobara ili usluga, javni naručilac poziva samo učesnike koji su članovi odgovarajuće kategorije da podnesu ponude.

Javni naručilac dodeljuje ugovor ponuđaču koji je podneo najbolju ponudu u skladu sa kriterijumima za dodelu ugovora navedenim u pozivu za nadmetanje.

## Elektronski katalozi

Elektronski katalozi (e-katalozi) predstavljaju novi elektronski mehanizam nabavke koji bi mogao da podstakne unapređenje konkurencije i pojednostavi javne nabavke, naročito u pogledu ušteda vremena i novca.

### Šta su to e-katalozi?

Prosto rečeno, e-katalog je digitalna verzija dobavljačkog kataloga. U slučaju javnih nabavki, u razmatranje se moraju uzeti određena opšta pravila kako bi se obezbedilo da se korišćenjem e-kataloga ispunjavaju načela jednakog postupanja, odsustva diskriminacije i transparentnosti. Ta opšta pravila su sledeća:

- Korišćenje e-kataloga za podnošenje ponuda ne omogućava se dobavljačima da dostave svoje opšte kataloge.
- Dobavljači moraju da prilagode svoje opšte kataloge konkretnom vidu javne nabavke. To prilagođavanje omogućava da katalog koji se dostavlja kao odgovor na konkretan postupak javne nabavke bude u formatu koji propisuje javni naručilac i da sadrži samo dobra, radove ili usluge koji odgovaraju potrebama javnog naručioca.

Shodno tome, e-katalozi se dostavljaju u formatu za predstavljanje i organizaciju informacija koji (1) je zajednički za sve ponuđače koji učestvuju u postupku i (2) omogućava elektronsku obradu.

Tipičan primer e-kataloga je elektronska tabela sa informacijama o konkretnom proizvodu, poput opisa, proizvođača, šifre proizvoda, cene, jedinica mere, rokova isporuke, ilustracija (prema potrebi) i dodatnih informacija u skladu sa zahtevima javnog naručioca.

**Kada i kako se mogu koristiti e-katalozi?** Javni naručilac može da zahteva da se ponude podnose u formatu e-kataloga ili e-katalog može da uključi u sve postupke javne nabavke u kojima se zahteva korišćenje elektronskih sredstava komunikacije.

U slučaju da je u postupku javne nabavke propisana obaveza korišćenja e-kataloga, javni naručilac mora tu obavezu da navedu u obaveštenju o nadmetanju, a mora i da pruži sve neophodne informacije u pogledu formata, elektronske opreme koja se koristi, tehničkih parametara za povezivanje i specifikacija kataloga.

E-kataloge formiraju dobavljači u cilju učestvovanja u određenom postupku javne nabavke u skladu sa tehničkim specifikacijama i u formatu koji propiše javni naručilac. Ponudu podnete u vidu e-kataloga može da prati i druga dokumentacija kojom se upotpunjuje ponuda.

E-katalozi se mogu „kombinovati“ sa drugim mehanizmima i tehnikama javne nabavke poput okvirnog sporazuma ili SDN-a.

U slučaju da je uz primenu e-kataloga zaključen okvirni sporazum sa više dobavljača, javni naručilac može da propiše da se postupci mini-tendera za zaključivanje pojedinačnih ugovora moraju sprovoditi uz ažuriranje kataloga. U tom slučaju javni naručilac može da primeni jedan od sledeća dva metoda:

- pozvati ponuđače da ponovno podnesu svoje e-kataloge, prilagođene zahtevima ugovora o kome je reč; ili
- obavestiti ponuđače o svojoj nameri da iskoristi ranije podnete e-kataloge za prikupljanje informacija potrebnih za formiranje ponuda prilagođenih zahtevima konkretnog ugovora.

Međutim, javni naručilac je dužan da ponuđačima omogući da odbiju takvo prikupljanje informacija i da ponuđaču čija je ponuda proglašena najboljom, pre dodele ugovora, omogući da potvrdi da tako formirana ponuda nije sadržavala materijalne greške ili da ospori tako formiranu ponudu.

Javnim naručiocima se takođe preporučuje da koriste kombinaciju SDN-a i e-kataloga za nabavku dobara tako što će zahtevati da se ponude za konkretan ugovor podnose u vidu e-kataloga.

## Komunalne delatnosti

Direktiva o komunalnim delatnostima<sup>3</sup> sadrži odredbe o korišćenju sledećih instrumenata javnih nabavki:

**Okvirni sporazumi:** Odredbe koje se primenjuju na komunalne delatnosti manje su detaljne i manje stroge od onih koje su propisane Direktivom. Više informacija može se naći u Informativnom dokumentu SIGMA o javnim nabavkama br. 19, *Okvirni sporazumi*.

**Elektronske licitacije:** Odredbe koje važe za komunalne delatnosti slične su odredbama Direktive.

**Sistemi dinamične nabavke:** Odredbe su slične onima iz Direktive.

**Sistemi kvalifikacije:** Javni naručioci mogu uspostaviti i koristiti sisteme kvalifikacije. Sistemi kvalifikacije su jedinstveni mehanizam propisan Direktivom o komunalnim delatnostima.

Sistem kvalifikacije je fleksibilan sistem za članstvo u kome se, kao potencijalni dobavljači, mogu prijaviti privredni subjekti zainteresovani za zaključivanje ugovora sa javnim naručiocem. Javni naručilac potom registruje pojedine ili sve takve subjekte u svoj sistem. Javni naručilac kasnije iz redova tih registrovanih subjekata može pozivati dobavljače da podnose ponude ili stupaju u pregovore o dodeli ugovora.

---

<sup>3</sup> Direktiva 2014/25/EU o javnim nabavkama subjekata koji posluju u sektorima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga i stavljanju van snage Direktive 2004/17/EZ od 26. februara 2014.

## Dodatne informacije

### Publikacije

SIGMA (2015), *Public Procurement Training Manual* [Priručnik iz oblasti javnih nabavki] – modul C4, OECD Publishing, Paris, <http://www.sigmaweb.org/publications/public-procurement-training-manual.htm>

### Informativni dokumenti o javnim nabavkama

<http://www.sigmaweb.org/publications/key-public-procurement-publications.htm>

SIGMA (2016), *E-Procurement* [Elektronske javne nabavke], Brief 17, OECD Publishing, Paris

SIGMA (2016), *Framework Agreements* [Okvirni sporazumi], Brief 19, OECD Publishing, Paris