**Manuel pour la préparation, la mise en œuvre, le suivi, le reporting et l’évaluation de la RAP et des stratégies sectorielles**

**Conseils pour les partenaires de SIGMA**

**ANNEXE 3**

**Modèle de présentation des actions clés de la réforme**

**Octobre 2018**

## Introduction

L’objectif de cette Annexe est de fournir un modèle de présentation des principales actions d’une stratégie de RAP ou d’une stratégie sectorielle, ainsi qu’un exemple réel. Le plan d’action se présente généralement sous la forme d’un tableau reflétant les éléments fondamentaux de la stratégie de la RAP ou du secteur (c’est-à-dire les différents niveaux d’objectifs et leurs indicateurs respectifs) et comprenant toutes les informations nécessaires pour une mise en œuvre, un suivi et un reporting efficaces et clairement liés aux objectifs. Ces principaux éléments sont les suivants :

* une **brève description** de l’action ;
* un **délai** d’exécution (multiple ou échelonné par année, trimestre ou mois, selon la plus ou moins grande nécessité d’assurer un contrôle soutenu et d’obtenir des comptes-rendus d’activité fréquents ;
* les **ressources** financières et humaines nécessaires à la mise en œuvre ainsi que les sources de **financement** ;
* les **entités/les unités** chargées de la mise en œuvre, ainsi que les autres institutions participantes ;
* les **indicateurs de réalisation ou de processus** pour chaque action, lorsque ceux-ci ont été choisis.

Le modèle a été conçu pour informer les décideurs et les lecteurs externes des principales caractéristiques des interventions majeures prévues. Cependant, le **niveau de détails** peut être **adapté** pour répondre aux besoins et exigences spécifiques du pays concerné, en incluant par exemple la liste de toutes les institutions associées à la réalisation d’une action particulière.

Il est important de souligner que le modèle présenté ici suppose qu’il n’est pas nécessaire d’exposer tous les détails d’une action de réforme. C’est pourquoi toutes les activités contribuant à la réalisation d’une action donnée ne sont pas recensées dans l’exemple. Néanmoins, il peut y avoir besoin de davantage de détails pour le chiffrage ou pour le suivi exhaustif de la mise en œuvre.

Bien que cela ne soit pas une composante essentielle du plan d’action lui-même, il est également important de présenter un aperçu de la stratégie présentant la logique de la chronologie/de la hiérarchisation proposée des actions. Cet aperçu doit montrer pourquoi une démarche spécifique est logique, ce qu’elle implique en termes de compromis, de risques, et de conséquences.

## Modèle de présentation des principales actions de réforme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Objectifs et actions** | **Délai** | **Institution**  **chef de file** | **Budget [devise]** | **Sources de financement** | **Indicateurs de réalisation/de processus** |
| **I.** | **Objectif général 1 : [titre]** | | | | | |
| **I.1.** | **Objectif spécifique 1 : [titre]** | | | | | |
| 1. | [**Titre de l’action** et courte liste des éléments clés] |  |  |  |  |  |
| 2. | [**Titre de l’action** et courte liste des éléments clés] |  |  |  |  |  |
| **I.2.** | **Objectif 2 : [titre]** | | | | | |
| 1. | [**Titre de l’action** et courte liste des éléments clés] |  |  |  |  |  |
| 2. | [**Titre de l’action** et courte liste des éléments clés] |  |  |  |  |  |
|  | ***Budget total pour l’Objectif général 1 :*** |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses en capital :* |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses récurrentes :* |  |  |  |  |  |
|  | ***Budget total pour le Plan d’action :*** |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses en capital :* |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses récurrentes :* |  |  |  |  |  |

## Exemple lié à la RAP de présentation des principales actions de réforme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Objectifs et actions** | **Délai** | **Institution**  **chef de file** | **Budget [EUR]** | **Sources de financement** | **Indicateurs de réalisation/de processus** |
| **I.** | **Objectif général 1 : Améliorer la fonction publique** | | | | | |
| **I.1.** | **Objectif 1 : Regrouper la gestion des hauts fonctionnaires** | | | | | |
| 1. | **Créer un Centre d’évaluation (CE) pour la sélection, le recrutement et l’affectation des hauts fonctionnaires, sur la base des pratiques internationales.** L’action comprend : l’élaboration d’un document conceptuel, le choix d’une solution, la création et le fonctionnement du CE. | T4 2019 | Ministère de l’Administration publique, Direction de la fonction publique | 400 000 (pour couvrir la création et la première année du budget du CE) | Budget national, EU | * Décret gouvernemental sur la création du CE adopté avant fin 2019 * Le budget annuel 2020 comprend le budget du CE * 100 % (300 au total) des postes de hauts fonctionnaires concernés par le CE |
| 2. | **Élaborer un nouveau Programme de développement du leadership (PDL) pour les hauts fonctionnaires et former les hauts fonctionnaires.** L’action comprend : l’élaboration et l’adoption du nouveau PDL et la formation des hauts fonctionnaires. | T4 2022 | Ministère de l’Administration publique, Direction de la fonction publique | 150 000 | EU, GIZ | * Décret ministériel sur le PDL adopté avant le T2 2020 * 40 % des hauts fonctionnaires ont suivi le PDL avant la fin du T4 2022 |
|  | ***Budget total pour l’Objectif général 1 :*** |  |  | ***550 000*** |  |  |
|  | *Dont dépenses en capital :* |  |  | *100 000* |  |  |
|  | *Dont dépenses récurrentes :* |  |  | *450 000* |  |  |
|  | ***Budget total pour le Plan d’action :*** |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses en capital :* |  |  |  |  |  |
|  | *Dont dépenses récurrentes :* |  |  |  |  |  |