



Dosya 11

Eylül 2016

Kamu Alımları

Alım Araçları

İÇİNDEKİLER

- [Çerçeve anlaşmaları](#)
- [Elektronik ihaleler](#)
- [Dinamik alım sistemleri](#)
- [Elektronik kataloglar](#)
- [Ek bilgi](#)

Yayın izni, SIGMA Programı Başkanı Karen Hill tarafından verilmiştir.

Üye Devletler, dört spesifik alım aracının kullanımına izin veren hükümleri uygulamaya veya uygulamamaya karar verme seçeneğine sahiptir: çerçeve anlaşmalar¹, elektronik eksiltme, dinamik alım sistemleri ve elektronik kataloglar.

Bu alım araçlarının her birinde, izlenecek alım süreci için bir başlangıç noktası olarak temel rekabetçi usullerden bir ya da birkaçı kullanılmaktadır.

Çerçeve anlaşmalar

“Çerçeve” terimi çok sayıda ticari ve alım düzenlemelerini tanımlamak için kullanılabilir. Ancak, Kamu Sektörü Direktifi (Direktif)² “Çerçeve anlaşma” için özel bir tanım getirmektedir:

“Belirli bir zamanda, özellikle de fiyata ve uygun olduğunda öngörülen miktara ilişkin olarak verilecek sözleşmelerin şartlarını tespit etmeyi amaçlayan, bir ya da birkaç idare ile bir ya da birkaç müteşebbis arasındaki anlaşmadır.”

Diğer bir deyişle, çerçeve anlaşma, müteşebbislerle yapılan ve spesifik alımların yapılabileceği şartları ve koşulları belirleyen anlaşmalar için belirtilen genel bir ifadedir. Çerçeve anlaşmanın sağladığı avantaj, ilk önce *Avrupa Birliği Resmi Gazetesi'nde (OJEU)* yayımlanarak ilan edilmesi ve Direktif hükümlerine göre hazırlanması ve uygulanması koşuluyla, sözleşmeler o çerçeve anlaşma kapsamında verildiğinde ihale sürecini eksiksiz olarak yürütmek için yeniden *OJEU*'da ilana çıkmaya gerek olmamasıdır.

Bir çerçeve anlaşmayı kim hazırlayabilir? Çerçeve anlaşma aşağıdakiler tarafından hazırlanabilir:

- Münferit bir idare;
- Ortak bir alımda birden fazla idare;
- Kendi adına ve çok sayıda idare adına hareket eden bir idare;
- Kendi adına ve çok sayıda idare adına hareket eden bir merkezi satın alma kurumu;

Çerçeve anlaşma çok sayıda idarenin yararına olacak şekilde hazırlandığında, şeffaflık gerekliliklerini karşılamak üzere, *ABRG*'de yayınlanan ihale ilanında çerçeve anlaşmaya taraf olan idareler açıkça belirtilmelidir. Bu açıklama ya isme göre ya da ilgili idarenin kolaylıkla ve kesin surette tanınabilmesi için açıkça sınırlandırılmış coğrafi bir bölgedeki belirli bir idareye yapılan bir atıf (örn. X ilinin ya da Y bölgesinin belediyeleri) gibi diğer yollarla yapılmalıdır.

Çerçeve anlaşmaya taraf olan idareler, anlaşma süresince sabit kalır ve böylece çerçeve anlaşma yapıldıktan sonra yeni idareler katılamaz.

¹ Çerçeve anlaşmalarına ayrıca “çerçeveler” de denmektedir.

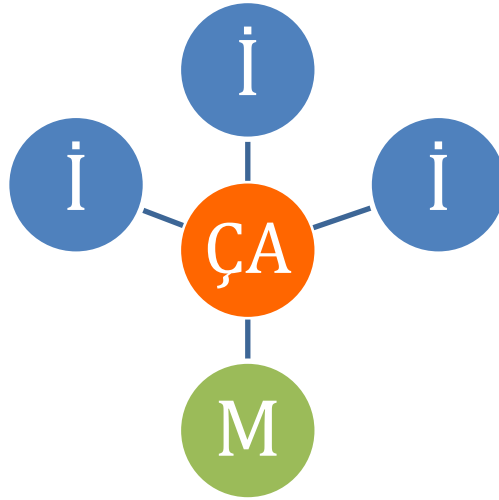
² 2004/18/EC sayılı Direktifi ilga eden 2014/24/AB sayılı ve 26 Şubat 2014 tarihli Kamu Alımları Direktifi,

Çerçeve anlaşmalarının nasıl yapıldığına yönelik bazı örnekler

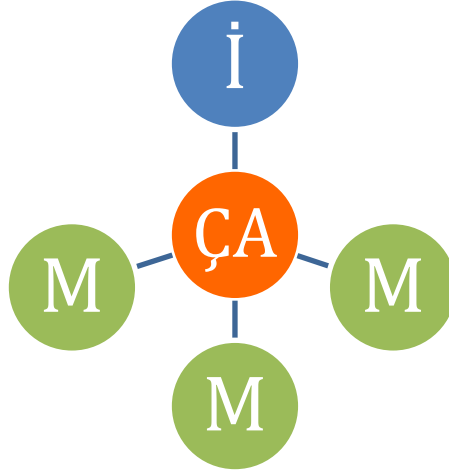
Bir idare (İ) ve bir müteşebbis (M) arasında yapılan tek tedarikçili çerçeve anlaşma (ÇA)



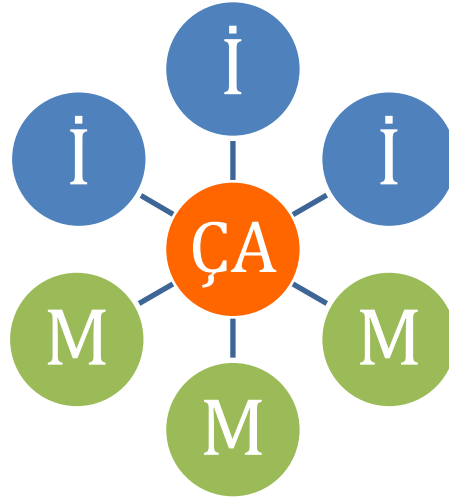
Birden fazla idare (İ) ve bir müteşebbis (M) arasında yapılan tek tedarikçili çerçeve anlaşma (ÇA)



Bir idare (İ) ve birden fazla müteşebbis (M) arasında yapılan çok tedarikçili çerçeve anlaşma (ÇA)



Birden fazla idare (İ) ve birden fazla müteşebbis (M) arasında yapılan çok tedarikçili çerçeve anlaşma (ÇA)



Çerçeve anlaşmaya katılan müteşebbislerin sayısı üzerinde herhangi bir kısıtlama var mıdır?

Çerçeve anlaşmanın birden fazla müteşebbisle yapılacağı durumda, öngörülen sayı ya da maksimum sayı *ABRG* ihale ilanında belirtilmelidir. Direktifte maksimum müteşebbis sayısına ilişkin yasal bir sayı verilmemiştir. Uygulamada, örneğin çok küçük bir ihalede çok fazla katılımcının olmasını önlemek için katılımcı sayısının sınırlandırılması mantıklıdır.

Çerçeve anlaşmanın tarafları olarak müteşebbisler çerçevenin süresi boyunca sabit kalır. Çerçeve anlaşma yapıldıktan sonra yeni müteşebbisler katılamaz.

Çerçeveler tüm alım usullerinde kullanılabilir mi? Çerçeveler, tüm alım türleri için uygun olmayabilir ve idarelerin çerçevenin ekonomik ve etkin bir alım yöntemi sağlayacağından emin olmaları gerekmektedir. Çerçevenin en uygun kullanımı, idarenin yapım işleri, hizmetler ya da mallar için tekrar eden bir ihtiyacının olduğu ancak gerekli olan tam miktarın bilinmediği durumdur.

İdareler, hem idarenin ya da idarelerin hem de tedarikçi(lerin) ihtiyaçlarının karşılanması ve çerçeve anlaşmanın yürütülmesinin yakından takip edilmesi gerektiği için çerçeve anlaşmayı yönetebilir pozisyonda olmalıdır. Ayrıca, çerçevelerin rekabeti bozacak bir şekilde hazırlanmaması ve uygunsuz bir şekilde kullanılmamasını sağlamak için özen gösterilmelidir.

Bir Çerçeve anlaşma *ABRG*'de ne zaman ilan edilmelidir? Çerçeve anlaşma, çerçeve anlaşma kapsamında yapılacak tüm alımların tahmini değerinin bu sözleşme türü için ilgili AB eşliğini geçmesi durumunda *ABRG*'de ilana çıkarak duyurulur. İhale ilanı, çerçeve anlaşmanın yapılması için sürecin başında yayımlanır.

Çerçevenin değerini tahmin ederken, çerçeve anlaşmanın toplam süresi için öngörülen tüm sözleşmelerin toplam tahmini değeri değerlendirilmelidir. Toplam değere katma değer vergisi dahil değildir. Çerçeve anlaşma yapıldıktan sonra, çerçeve anlaşma kapsamında her sözleşme verildiğinde ayrıca ilana çıkmaya gerek yoktur.

Bir çerçeve anlaşma tedariki için hangi usul kullanılır? Bir çerçeve anlaşmanın tedariki için temel rekabetçi usullerin herhangi bir kullanılabilir olsa da açık ihale usulü ve belirli istekliler arasında yapılan ihale usulü en yaygın usullerdir.

Çerçeve anlaşmanın, anlaşma kapsamındaki yapım işlerini, hizmetleri ya da malları sunmaya nitelikli olan müteşebbislerin bir listesi anlamına gelmediği unutulmamalıdır. Çerçeveye katılmak için, müteşebbislerin idareler tarafından yeterli niteliklere sahip ve değerlendirilmeye sunulan tekliflerinin olması zorunludur ve bu teklifler gelecekte çerçeve anlaşma kapsamında verilecek olan sözleşmelerin temelini oluşturacaktır.

Çerçeve anlaşmanın ömrü konusunda bir zaman kısıtlaması var mıdır? Genelde, bir çerçeve anlaşmanın ömrü dört yılı geçemez. Yalnızca, özellikle çerçeve anlaşmanın konusuyla gerektiği gibi gerekçelendirilmiş istisnai durumlarda dört yılı geçebilir.

Çerçeve anlaşma kapsamında sözleşmeler nasıl sonuçlandırılır?

Bir müteşebbisle anlaşma: Bir müteşebbisle çerçeve anlaşma yapıldığı durumda, sözleşmeler çerçeve anlaşmada belirtilen şartlara göre verilir. İdare, gerektiğinde müteşebbisten teklifine ek yapmasını talep edebilir ancak Çerçeve anlaşmada belirtilen koşullarda kapsamlı bir değişiklik yapılamaz.

Birden fazla müteşebbisle yapılan anlaşma: Anlaşmanın birden fazla müteşebbisle yapıldığı durumda, idare sözleşmeyi vermek için iki yoldan birini seçebilir:

- **Doğrudan sözleşme yapma (çağrısız sözleşme):** Çerçeve anlaşmada belirtilen şartları yeniden bir ihale açmadan uygulayarak, sözleşme doğrudan belirli bir müteşebbise verilir;
- **İhalenin yeniden açılması:** ayrıca bir ihale düzenleyerek, çerçeve anlaşmadaki uygun niteliklere sahip tüm müteşebbisler katılmaya davet edilir (bir "mini-rekabet").

İdarelerin ayrıca her iki yöntemi kullanarak çerçeve anlaşma kapsamındaki sözleşmeleri verme seçeneği bulunmaktadır: kısmen doğrudan sözleşme yapma yoluyla ve kısmen de ihaleyi yeniden açarak.

Çok tedarikçili bir çerçeve anlaşma hazırlarken, idarelerin sözleşmelerin nasıl verileceğini belirtmesi ve çerçeve anlaşmanın sözleşmenin nasıl verileceğine ilişkin hükümler içermesi gerekmektedir. İdarenin, çerçeve anlaşmayı her iki yöntemi kullanma seçeneğiyle birlikte hazırladığı durumda, çerçeve anlaşmada, belirli bir durumda hangi yöntemi kullanacağına karar verirken nesnel kriterlerden yararlanacağı belirtilmelidir.

Tüm durumlarda, taraflar hiçbir şekilde çerçeve anlaşmada belirtilen koşullarda kapsamlı değişiklik yapamaz ve sözleşme uygun olmayan ya da rekabeti bozacak, kısıtlayacak veya engelleyecek şekilde verilmemelidir.

Detaylı bilgi için, bkz. SIGMA Kamu Alımları Dosyası 19, *Çerçeve Anlaşmalar*.

Elektronik eksiltme

Direktifte, elektronik eksiltme kullanımı da dahil olmak üzere (e-eksiltme) elektronik alımı teşvik eden çok sayıda hüküm yer almaktadır.

E-eksiltme, tam bir ihale sürecinin uygulanmasının ardından revize edilen nihai tekliflerin davet edilmesi yöntemidir. Müteşebbisler tarafından belirli bir sözleşme için yeni fiyatları ve/veya tekliflerindeki unsurlarda yaptıkları diğer revizyonları gerçek zamanlı olarak ve diğer müteşebbislerle doğrudan rekabet halinde sunmak için kullanılan online elektronik sistemdir.

İdareler yalnızca, şartnamelerin yeterli doğruluk ve hassasiyetle derecesiyle hazırlanabildiği durumlarda alım için e-eksiltme yöntemini kullanabilir. Yapım işleri tasarımı gibi konusu fikri performans olan belirli hizmet sözleşmeleri ve yapım işi sözleşmeleri için e-eksiltme kullanamazlar. Bu hükmün nedeni ise *İdare tarafından herhangi bir müdahale ya da değerlendirme gerekmeden*, yalnızca elektronik ortamda otomatik değerlendirmeye uygun unsurların e-eksiltmenin konusu olabilmesidir. Otomatik değerlendirmeye tabi olan unsurların, sayılarla veya yüzdelerle ifade edilebilmesi için ölçülebilir olması gerekmektedir.

Belirli bir proje için daha kompleks ihtiyaçların karşılanmasının gerekli olduğu sözleşmeler gibi e-eksiltmenin uygun bir yöntem olmadığı diğer alım türleri de vardır.

İdare'nin e-eksiltmenin doğru kullanımı konusunda özenli düşünmesi gerekir. Örneğin, kağıt türü ve kalitesinin kolaylıkla belirtilebildiği ve piyasada iyi düzeyde rekabetin olduğu kağıt tedariki sözleşmesi e-eksiltme için uygundur. Birbirinden biraz farklı şartnameleri bulunan çok sayıda ürünün mevcut olduğu ve hizmet-teslimat sorunlarının yaşandığı kompleks tıbbi ekipman sözleşmesi ise e-eksiltme için büyük olasılıkla uygun değildir.

İhale sürecinin hangi aşamasında elektronik eksiltme düzenlenir? E-eksiltme, ilk teklifleri aldıktan sonra, açık, belirli istekliler arasında ya da rekabetçi diyalog ihale sürecinin son aşamasıdır.

E-eksiltme çerçeve anlaşma ve dinamik satın alım sistemi kapsamında mini-ihale olarak da kullanılabilir.

Tüm durumlarda, e-eksiltme düzenlemek için idarenin, esas ihale ilanında, bu alım aracının kullanmayı düşündüğünü belirtmesi gerekmektedir.

İdare, katılan tüm müteşebbislerden ilk teklifleri alır ve e-eksiltmeye devam etmeden önce teklifleri tam olarak değerlendirir. Bu değerlendirmenin, önceden belirlenmiş seçim kriterine veya kriterlerine ve ağırlıklandırmalara uygun yapılması gerekir.

İdare e-eksiltmede hangi faktörleri değerlendirebilir?

Bir e-eksiltme aşağıdakilere dayalı olabilir:

- Sözleşmenin yalnızca fiyata göre verildiği durumda, yeni aşağı yönlü revize edilmiş fiyatların ya da
- Sözleşmenin en iyi fiyat/kalite oranına göre verildiği durumda, fiyatların ve/veya alım dokümanlarında belirtilen özelliklerin yeni değerlerinin sunulması.

E-eksiltmenin düzenlenmesine ilişkin kurallar var mıdır? E-eksiltmenin düzenlenmesine ilişkin detaylı kurallar Direktifte belirtilmiştir. Unutulmaması gereken önemli gereklilikler şunlardır:

- İhale dokümanları en azından aşağıdaki detayları içermelidir:
 - Nicel olması ve sayı ya da yüzdeyle ifade edilebilmesi koşuluyla e-eksiltmenin konusunu teşkil edecek özellikler ve değerler,
 - Sözleşme konusuna ilişkin şartnamelerden kaynaklanmaları nedeniyle sunulabilecek değerlerdeki kısıtlamalar,
 - E-eksiltme sırasında, isteklilere verilecek bilgiler ve uygun olduğu durumlarda bu bilgilerin ne zaman verilebileceği;
 - E-eksiltme sürecine ilişkin ilgili bilgiler;
 - İsteklilerin teklif sunacağı koşullar, özellikle de teklif sunarken, uygun olduğunda, gerekli olacak minimum farklılıklar;
 - Kullanılan elektronik ekipmana, düzenlemelere ve bağlantıya yönelik teknik şartnamelere ilişkin ilgili bilgiler.
- Kabul edilebilir teklifler sunan tüm müteşebbisler, davette belirtilen talimatlara uygun bağlantıları kullanarak belirtilen tarih ve saatten itibaren e-eksiltmeye katılmak üzere eş zamanlı olarak davet edilmelidir.
- E-eksiltmeye katılma davetinin, diğer isteklilerin tekliflerinin değil de ilgili isteklinin teklifinin eksiksiz değerlendirilmesinin sonucunu içermelidir.
- Davette aynı zamanda, otomatik yeniden sıralamaları belirlemek için e-eksiltmede kullanılacak matematik formül de belirtilmelidir.
- E-eksiltme art arda birkaç aşamada gerçekleşebilir. İhale, davetlerin gönderildiği tarihten itibaren iki iş gününden önce başlayamaz.
- E-eksiltmenin her aşamasında, idarenin, isteklilerin sıralarını her an öğrenmelerini sağlayacak minimum bilgiyi tüm isteklilere eş zamanlı olarak iletmesi gerekmektedir. Daha önce belirtildiği durumda ise idare, verilen diğer fiyatlara veya değerlere ilişkin diğer bilgileri iletir. Ayrıca, ihale aşamasındaki katılımcı sayısını da dilediği zaman duyurabilir.
- İsteklilerin kimlikleri e-eksiltmenin hiçbir aşamasında ifşa edilmemelidir.

İdare e-eksiltmeyi nasıl bitirir ve karara bağlar?

İdare, e-eksiltme sürecini nasıl sonlandıracağını belirler. İhaleyi aşağıdaki gibi sonlandırabilir:

- İhaleye katılma davetinden önce belirtilen tarih ve saatte;
- Önceden belirlenen süre içerisinde (minimum farklılıklara ilişkin gereklilikleri karşılayan) yeni fiyat ya da yeni değer almadığında. Son yeni fiyatın ya da yeni değer alınması ve ihalenin sonlandırılması arasında gerekli olduğu belirtilen süre ihaleye katılma davetinde de belirtilmelidir.

- İhale davetinde belirtildiği üzere, ihaledeki aşama sayısı tamamlandığında. Son yeni fiyatın ve/veya yeni değerin alınması ve ihalenin sonlandırılması arasındaki sürenin geçmesinin ardından aşamaların daha tamamlanmamış ise, zaman çizelgesi ihaleye katılma davetinde belirtilmelidir.

Sözleşme, o ihalenin sonuçlarına göre ve e-ihalenin kapanışının ardından karar bağlanır.

Ayrıca bkz. SIGMA Kamu Alımları Dosyası 17, *Elektronik Alımlar*.

Dinamik alım sistemleri

Dinamik alım sistemi (DAS), tekrarlanan standart alımlar için kullanılacak tamamen elektronik bir sistemdir. DAS bağlamındaki tüm iletişimin yalnızca elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, DAS kurmak için, İdare'nin müteşebbislerin diledikleri zaman katılabilecekleri internet tabanlı bir sistemi olmalıdır.

DAS kapsamındaki alımların toplam tahmini değerinin ilgili eşiği geçtiği durumda, sistemin kurulması ve işletilmesi için Direktif uygulanır.

İdare, DAS'ın kurulumunda çalıştırılacak seçim sürecini kullanarak belirli istekliler arasında yapılan ihale usulünün kurallarına uymalıdır ancak aynı zamanda da yeni tedarikçilerin geçerlilik süresi boyunca sisteme dahil olmasına da izin vermelidir.

İlgili müteşebbisler DAS'a katılma tekliflerini sunarlar. Bu aşamada herhangi bir geçici teklif sunulmak zorunda değildir. Seçim kriterlerini karşılayan tüm adaylar sisteme kabul edilecektir ve kabul edilen aday sayısına ilişkin herhangi bir kısıtlama yoktur.

İdare ilgili müteşebbisini DAS'a kabul edilip edilmediği konusunda ilk fırsatta bilgilendirmelidir.

Sistemin geçerlilik dönemi boyunca, idare, dilediği zaman müteşebbislerin belirtilen yeterli sürede niteliksel seçim kriterlerini karşıladıklarına dair yenilenmiş ve güncellenmiş beyanlarını sunmalarını istemekte serbesttir.

Katılma talebini sunan ve seçim kriterlerini karşılayan tüm müteşebbislerin, geçerlilik süresince DAS ile yürütülen alım usullerinde yer almalarına izin verilir.

İdarenin DAS kapsamında vermek istediği her sözleşme, ayrı bir teklif davetinin konusu olmalıdır. İdare, sözleşmeyi, rekabet çağrısında belirtilen seçim kriterleri temelinde en iyi teklifi sunan istekliye verir.

Ne tür alımlar DAS için uygundur? DAS tanımında, DAS'ın yalnızca "sıklıkla kullanılan alımlar" için geçerli olduğu ve bu alımlardan "piyasada genel olarak mevcut bulunan" olarak bahsedildiği belirtilmektedir. Bu sistemler genellikle, standart kalemler için aktif bir piyasa mevcut olduğunda, emtia türü alımlar için uygundur.

DAS nasıl kurulur ve nasıl çalışır? İdare, sistemin gerekli formatta kurulması için rekabet çağrısı yayımlayarak süreci başlatır.

İdare, şartnamelere en az aşağıdaki detayları eklemelidir:

- Öngörülen alımların niteliği ve tahmini miktarları;
- Elektronik alım sistemine ilişkin gerekli bilgiler;
- Kullanılan elektronik ekipman, teknik bağlantılar ve şartnameler.

İdare aynı zamanda, mal, yapım işi ya da hizmet kategorilerinin herhangi bir bölümünü ve bunları tanımlayan özellikleri de belirtmelidir.

İdare, şartnamelere ve ek belgelere kısıtsız, doğrudan ve tam erişim sağlamalı ve ihale ilanında bu belgelerin bulunabileceği internet adresini belirtmelidir. Şartnamelere ve ek belgelere erişim gerekliliği, DAS süresi boyunca ve ihale ilanının yayımlanma tarihinden itibaren geçerlidir.

Daha sonra ilgili müteşebbisler sisteme katılma tekliflerini sunar. İlk katılma tekliflerin alınmasına yönelik minimum süre, rekabet çağrısı tarihinden itibaren 30 gün olmalıdır. DAS kapsamında ilk spesifik alım için teklif daveti gönderildikten sonra, katılma taleplerinin alınmasına yönelik ilave süre uygulanmaz.

Seçim kriterlerini karşılayan tüm adaylar sisteme kabul edilecektir ve idare kabul edilen aday sayısına ilişkin herhangi bir kısıtlama uygulamayacaktır.

Sistemin çalışması: Çerçeve anlaşmanın yapılmasıyla üyeliğin sabitleştirildiği çerçeve anlaşmalarının aksine, DAS kapsamında yeni müteşebbisler de, DAS geçerlilik süreci boyunca diledikleri zaman sisteme katılma başvurusunda bulunabilirler.

Yeni tedarikçiler, ilk giriş yapanlarla aynı koşullarda DAS'a katılmayı talep edebilir.

İdare, söz konusu taleplere ilişkin değerlendirmesini, taleplerin alınmasının ardından 10 iş günü içerisinde seçim kriterlerine uygun olarak sonuçlandırmalıdır. Bu süre, özellikle ek belgelerin incelenmesi ya da seçim kriterlerinin karşılanıp karşılanmadığının doğrulanması sebepleriyle, gerekçeye dayalı her durumda 15 iş gününe uzatılabilir.

İdarenin, sisteme katılan müteşebbislerin ücret ödemesini talep etmesi yasaktır. Tüm belgeler ücretsiz verilmeli ve idari maliyetler veya diğer masraflar için ücret alınmamalıdır.

İhalenin karara bağlanması: DAS kapsamında yürütülen her alım usulü için, idare tüm müteşebbisleri teklif sunmaya davet eder. Sistemin yapım işleri, mal ya da hizmet kategorilerine bölüdüğü durumda, idare yalnızca, teklif sunmaları için spesifik alıma ilişkin kategoriye kabul edilen katılımcıları davet eder.

İdare, ihaleyi, rekabet çağrısında belirtilen seçim kriterleri temelinde en iyi teklifi sunan istekliye verir.

Elektronik kataloglar

Elektronik kataloglar (e-kataloglar), rekabeti artırmaya ve özellikle zaman ve para tasarrufu açısından, kamu alımlarını düzene sokmaya yardım edebilecek yeni bir elektronik alım aracını temsil etmektedir.

E-kataloglar nelerdir?

Basit ifadeyle, bir e-katalog, tedarikçi kataloğunun dijital versiyonudur. Kamu alımı durumunda, e-katalog kullanımının eşit muamele, ayırım gözetmeme ve şeffaflık ilkelerine uymasını sağlamak amacıyla belirli genel kurallar göz önünde bulundurulmalıdır. Bu genel kurallar aşağıdaki gibidir:

- Tekliflerin sunulmasında e-katalog kullanılması, müteşebbislerin kendi genel kataloglarını göndermelerine imkan vermez.
- Müteşebbisler genel kataloglarını spesifik alım usulüne uyarlamalıdır. Bu uyarlama, belirli bir alım usulüne cevaben gönderilen kataloğun idare tarafından belirtilen formata uymasını ve yalnızca idarenin gerekliliklerini karşılayan mal, yapım işi veya hizmetleri içermesini sağlar.

Sonuç olarak, e-kataloglar, bilgilerin katılan tüm istekliler için ortak ve elektronik işleme uygun olacak şekilde sunulması ve düzenlenmesini sağlar.

E-kataloğa ilişkin tipik bir örnek olarak, idarenin gerekliliklerine uygun olarak, açıklama, ürün imalatçısı, ürün kodları, fiyatlandırma, ölçüm birimleri, teslim süresi, görseller (varsa) ve diğer gerekli bilgiler gibi belirli bir ürün hakkındaki bilgileri içeren elektronik çizelge verilebilir.

E-kataloglar ne zaman ve nasıl kullanılabilir? İdare, tekliflerin e-katalog şeklinde sunulmasını gerekli görebilir ya da elektronik iletişim yollarının kullanılmasının gerekli olduğu tüm alım usullerine e-katalog ekleyebilir.

Bir alım usulünde e-katalogların gerekli olduğu durumda, idareler bu gerekliliği ihale ilanında belirtmeli ve katalog formatı, kullanılan elektronik ekipman, teknik bağlantı düzenlemeleri ve şartnameleri konusunda gerekli tüm bilgiyi vermelidir.

E-kataloglar, belirli bir alım usulüne katılmak amacıyla idarenin belirlediği teknik şartnameler ve formata uygun olarak müteşebbisler tarafından hazırlanır. E-katalog formatında sunulan tekliflere, teklifi tamamlayan diğer belgeler eşlik edebilir.

E-kataloglar, çerçeve anlaşma ya da DAS gibi diğer alım araçları ve teknikleriyle “birleştirilebilir.”

Çok tedarikçili çerçeve anlaşmanın e-katalog kullanılarak hazırlandığı durumda, idare, call-off'lara yönelik mini rekabet süreçlerinin güncellenen kataloglara göre yapılmasını gerektirebilir. Bu durumda, idare aşağıdaki iki yöntemden birini kullanabilir:

- İsteklileri söz konusu sözleşmenin gerekliliklerine göre uyarlanmış e-kataloglarını yeniden sunmaya davet edebilir; ya da
- İsteklileri, söz konusu sözleşmenin gerekliliklerine göre uyarlanan tekliflerde olması gereken bilgileri halihazırda sunulmuş olan e-katalogları kullanmak istediğine dair bilgilendirebilir.

Ancak, idare, isteklilere bilgilerin bu şekilde toplanmasını reddetme; ve sözleşmenin verilmesinden önce, hazırlanan teklifin herhangi önemli bir hata içermediğini teyit etme ya da diğer taraftan teklife rakip olma hakkını sunmak zorundadır.

İdareler ayrıca, belirli bir sözleşmeye yönelik tekliflerin e-katalog şeklinde sunulmasını gerektirerek emtia kalemleri alımı için DAS ve e-katalogların birleşimini kullanmaya teşvik edilmektedir.

Sektörler

Sektörler Direktifi³ aşağıdaki alım araçlarının kullanımına ilişkin hükümler içermektedir:

Çerçeve anlaşmalar: Sektörlere yönelik hükümler daha az detaylıdır ve Direktif'te verilenlere göre daha az yasaklanmıştır. Detaylı bilgi için bkz. SIGMA Kamu Alımları Dosyası 19, *Çerçeve Anlaşmalar*.

Elektronik eksiltme: Sektörlere yönelik hükümler Direktif'te verilenlere benzemektedir.

Dinamik Alım Sistemleri: Hükümler Direktif'te verilenlere benzemektedir.

Yeterlik sistemleri: Kuruluşlar da yeterlik sistemleri kurabilmekte ve işletebilmektedir. Yeterlik sistemleri Sektörler Direktifi'ne özgüdür.

Yeterlilik sistemi, kuruluşla sözleşme yapmak isteyen müteşebbislerin potansiyel tedarikçi olarak kaydedilebilecekleri esnek bir sistemdir. Kuruluş, bu müteşebbislerin bazılarını ya da tamamını sisteme kaydedebilir. Kayıtlı müteşebbisler, kuruluşun, teklif sunmaya ya da sözleşmeleri müzakere etmeye davetli olan müteşebbisler arasından seçim yapabileceği bir havuz oluşturur.

³ 2004/17/EC sayılı ve 26 Şubat 2014 tarihli Direktifi ilga eden su, enerji, ulaşım ve posta hizmetleri sektörlerindeki kurumlar tarafından yapılan alımlara dair 2014/25/EU sayılı Direktif.

Ek bilgi

SIGMA Yayınları

SIGMA (2015), *Kamu Alımları Eğitim Kitapçığı* – Modül C4, OECD Publishing, Paris

<http://www.sigmaweb.org/publications/public-procurement-training-manual.htm>

Kamu Alımları Dosyaları

<http://www.sigmaweb.org/publications/key-public-procurement-publications.htm>

SIGMA (2016), *Elektronik Alımlar*, Dosya 17, OECD Publishing, Paris

SIGMA (2016), *Çerçeve Anlaşmalar*, Dosya 19, OECD Publishing, Paris